

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione in copia

- È stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni;
- È stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_
- È costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza, li \_\_\_\_\_.

Il Dirigente u.o.c. Affari  
Generali ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 gennaio 1996 N° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale N° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li \_\_\_\_\_

Il Dirigente u.o.c. Affari  
Generali ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente u.o.c. Affari  
Generali ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
Cosenza



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N 00251 DEL 04.05.2018**

**OGGETTO: registrazione di spesa per servizi resi da enti sanitari pubblici, nell'anno 2018**

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

**U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO UNICO**  
**U.O. Servizi Amministrativi del Presidio Unico**

Il referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

IL REFERENTE  
U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI P.U.  
Dott. Renato Mazzuca

IL DIRETTORE MEDICO DEL  
PRESIDIO UNICO  
Dr. Salvatore De Paola

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso:

- che le uu.oo.cc. sanitarie di questa Azienda necessitano di analisi citogenetiche e forniture di sacche di sangue ed emoderivati verso strutture pubbliche per le quali, non è previsto l'espletamento di apposita gara, trattandosi di prestazioni infungibili elencate nel Nomenclatore Tariffario Regionale,
- che tali erogazioni o forniture sono comunque erogate a titolo oneroso e procedendo successivamente a regolarizzare con apposito provvedimento le posizioni debitorie "a sanatoria" al fine di evitare aggravii di spesa scaturenti da una procedura esecutiva e dalla formazione di debiti fuori bilancio, occorre prevedere adeguate somme disponibili allo scopo;
- che, parimenti, possono definirsi puntuali fattispecie ricadenti in prestazioni di assistenza specialistica o in altri servizi sanitari, sempre riconducibili alle sopra citate caratteristiche;

### Considerato:

- che per l'anno 2018 sulla base dei dati relativi agli anni precedenti, si rende opportuno prevedere una spesa per tali servizi e beni pari a complessivi € 300.000,00;
- che, più puntualmente la spesa può essere così dimensionata:
  - Conto 502.1.303(servizi sanitari di assistenza specialistica da pubblico) euro 25.000;
  - Conto 501.1.1201(sangue ed emocomponenti da enti regionali) euro 245.000;
  - Conto 502.1.1502(altri servizi sanitari da pubblico) euro 30.000,
- che l'attribuzione di una simile somma alla u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico, deputata alla gestione amministrativa di tali provviste, necessita di un preventivo atto autorizzativo preventivo;
- che, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui alla vigente normativa;

Su conforme proposta del referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico, formulata alla stregua delle disposizioni impartite dal vertice strategico, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal referente preposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'U.o. medesima.

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

- di richiamare e confermare quanto sin qui espresso;
- di autorizzare per le motivazioni meglio enunciate in premessa, l'annotazione, da parte della u.o.c. G.R.E.F., della spesa di euro 300.000,00 per l'anno 2018, distinto per conti per come in narrativa;
- di attribuire quelle stesse somme alla dotazione finanziaria della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Economiche – Finanziarie di procedere al pagamento delle fatture che saranno emesse a fronte di quanto reso per come in premessa per un importo complessivo di euro € 300.000,00 a seguito di regolare liquidazione resa dalla u.o. Servizi Amministrativi del P.U.;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D. Lgs.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R.11/2004.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario  
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale  
Dott. Achille Gentile